

A cumplir por el Ayuntamiento

Provincia Distrito
 Municipio Sección
 Entidad Colectiva N° Hoja
 Entidad Singular Manzana
 Núcleo - Diseminado Código de Vía
 Tipo de Vivienda Cód. Pseudovía

Calle, Plaza, etc. _____ Nombre Vía _____
 Número _____ Letra _____ Km. _____ Bloque _____ Portal _____ Escalera _____ Piso _____ Puerta _____

INFORMACIÓN VOLUNTARIA

Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. Sí No TELÉFONO _____

N° Orden 01 Nombre _____ 1º Apellido _____ 2º Apellido _____	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____ Provincia (o País) de procedencia _____	Fecha de Nacimiento (día, mes, año) _____ Municipio (o País) de nacimiento _____ País de nacionalidad _____	Tipo de Documento de Identidad _____ D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número _____ Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____
N° Orden 02 Nombre _____ 1º Apellido _____ 2º Apellido _____	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____ Provincia (o País) de procedencia _____	Fecha de Nacimiento (día, mes, año) _____ Municipio (o País) de nacimiento _____ País de nacionalidad _____	Tipo de Documento de Identidad _____ D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número _____ Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____
N° Orden 03 Nombre _____ 1º Apellido _____ 2º Apellido _____	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____ Provincia (o País) de procedencia _____	Fecha de Nacimiento (día, mes, año) _____ Municipio (o País) de nacimiento _____ País de nacionalidad _____	Tipo de Documento de Identidad _____ D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número _____ Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____
N° Orden 04 Nombre _____ 1º Apellido _____ 2º Apellido _____	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____ Provincia (o País) de procedencia _____	Fecha de Nacimiento (día, mes, año) _____ Municipio (o País) de nacimiento _____ País de nacionalidad _____	Tipo de Documento de Identidad _____ D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número _____ Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____
N° Orden 05 Nombre _____ 1º Apellido _____ 2º Apellido _____	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____ Provincia (o País) de procedencia _____	Fecha de Nacimiento (día, mes, año) _____ Municipio (o País) de nacimiento _____ País de nacionalidad _____	Tipo de Documento de Identidad _____ D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número _____ Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

Número total de personas inscritas en esta hoja _____

Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja _____

Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita _____

A cumplimentar por el Ayuntamiento

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral. Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable: Ayuntamiento de Azagra. **Finalidad:** Mantenimiento Padrón, certificaciones, estadísticas. **Legitimación:** Art. 6.1.c RGPD (Art. 17 Ley 7/1995) **Destinatarios:** cesiones de la Ley 7/1985. **Derechos:** acceder, rectificar, suprimir. Más información detallada en www.azagra.es o dpd@azagra.es

NOTA: Este cambio de domicilio no implica el cambio del domicilio fiscal ni de su dirección en las bases de datos de otros organismos públicos.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

00	Menor de 10 años.
10	No sabe leer ni escribir.
21	Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, Certificado de Escolaridad o equivalente.
31	ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32	Formación Profesional primer grado. Oficialía Industrial
41	Formación Profesional segundo grado. Maestría Industrial.
42	Bachiller superior, BUP.
43	Otros titulados medios (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador Informático, Auxiliar de Vuelo, Diplomado en Artes y Oficios, etc.).
44	Diplomado de Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45	Arquitecto o Ingeniero Técnico.
46	Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero Superior.
47	Titulados de estudios superiores no universitarios.
48	Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.
99	Desconocido.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

— Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
 — El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
 — Para la cumplimentación del nivel de estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

— Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos Personales".

— Autorización de persona empadronada. Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda.

— La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma

— Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la integridad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

— Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

— **AVISO IMPORTANTE: LA FALSEAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

— La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

Hoja padronal cumplimentada y firmada.

— Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de Extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 15 años).

Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

— Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

— Resto: Tarjeta de Identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas; en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por la autoridad de su país.

Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:

— Libro de familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas; en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

— Los documentos de identificación deben estar en vigor.

— Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados

Menores no emancipados: Libro de familia o Certificado de Nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

— Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

Documentación acreditativa de domicilio

— Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...)

— Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.

— Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes